



SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Protocollo Determinazioni N. 1231 del 12.10.2016

OGGETTO:	Liquidazione in favore dell'Avv. Natale Di Martino in relazione all'incarico conferito con Delibera di G.M. n. 96 del 19/06/2015 nella causa: Comune di Partinico c/ A.
Responsabile del Settore: Rag. Concetta Concone	
Ufficio Proponente: Affari legali e Contenzioso	
Responsabile del Procedimento: Sig.ra Vincenza La Corte	

Settore Staff Segreteria Generale	
Atto n. <u>160</u>	Data <u>12/10/2016</u>

Trasmessa all'Albo Pretorio il 27-02-18

REPERIO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Pubbl. n.ro _____

Certifico, io sottoscritto Segretario Generale, su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE

D.ssa Antonella Spataro



Proposta adozione schema di determinazione avente per oggetto: “ **Liquidazione in favore dell’Avv. Natale Di Martino in relazione all’incarico conferito con Delibera di G.M. n. 96 del 19/06/2015 nella causa: Comune di Partinico c/ A.** ”

Premesso che la Giunta Municipale con delibera di G.M. n. 96 del 19/06/2015 conferiva incarico agli Avv. Natale Di Martino e Maria Rita Ornella Costa al fine di proporre opposizione ex art. 617 c.p.c. avverso ordinanza del 29/05/2015, emessa dal Giudice dell’Esecuzione del Tribunale di Palermo dr.ssa Alida Marinuzzi nel proc. R.G. n. 8032/2014 attivato con atto di pignoramento presso terzi promosso dalla curatela del fallimento A., per la tutela dei diritti e degli interessi del Comune di Partinico.

Che con determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale atto n. 123 del 02/07/2015 sono state impegnate le somme di €. 2.537,60 a favore di ciascuno degli avvocati incaricati;

Che il predetto giudizio si è definito con ordinanza del 22/12/2015 con la quale il Tribunale di Palermo sez. IV Civile ha dichiarato improcedibile il reclamo proposto dal Comune di Partinico ;

Vista la fattura n. 11 del 25/03/2016 di € 2.458,24 oltre oneri accessori per complessivi €. € 2.918,24 trasmessa dall’avv. Natale Di Martino ed assunta al prot. generale al n. 4397 del 04/04/2016;

Che la predetta fattura è errata in quanto l’importo è superiore all’impegno di spesa assunto con determinazione atto n.123 del 02/07/2015

Vista la nota di credito n. 11 del 25/03/2016 di € 2.918,24 trasmessa dall’avv. Natale Di Martino ed assunta al prot. generale al n.13725 del 06/10/2016;

Vista la fattura n. 37 del 29/09/2016 di € **2.537,60** trasmessa dall’avv. Natale Di Martino ed assunta al prot. generale al n. 13727 del 06/10/2016

Ritenuto, pertanto necessario, procedere alla liquidazione in favore dell’Avv. Natale Di Martino per la somma di € **2.537,60** per onorari;

Per le superiori motivazioni che qui si intendono ripetute e trascritte, al Responsabile del Settore Staff Segreteria Generale si

PROPONE DI

- 1) **Liquidare** in favore dell’Avvocato Natale Di Martino, la somma di € **2.537,60** per onorari;
- 2) **Prelevare** la superiore somma dal bilancio 2015, Cap. 235 “Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Macroaggregato 3” Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e transazioni, in esecuzione dell’impegno di spesa assunto con la determinazione del Responsabile del Settore Segreteria Generale n. 123/2015, meglio specificata in premessa.
- 3) **Emettere** mandato di pagamento in favore dell’Avvocato Natale Di Martino.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Vincenza La Corte



IL RESPONSABILE
DEL SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE

Esaminata la proposta del proponente, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento di cui il sottoscritto attesta la regolarità tecnica del procedimento;

VISTI:

- ✓ L'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- ✓ il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- ✓ Gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- ✓ La Relazione Previsionale e Programmatica;
- ✓ La delibera del Consiglio Comunale, n. 4 del 02/02/2016 di I. E. con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'Esercizio Finanziario anno 2015;
- ✓ La delibera di G.M. n. 14 del 03/02/2016 di I. E. con la quale è stato deliberato l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2015;
- ✓ La determina Sindacale n. 18 datata 31/05/2016 con la quale è stato conferito l'incarico ad interim di Responsabile del Settore di Staff al Sindaco "Segreteria Generale" alla Sig.ra Concetta Concione;

DETERMINA

Di fare propria la superiore proposta.



IL RESPONSABILE DEL
SETTORE STAFF SEGRETERIA GENERALE
Sig.ra Concetta Concione

IL VICARIO
del Settore Staff Segreteria Generale
Giuseppe Crupi



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento:

Isvitatore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento, di cui all'art. 5 della L.R. n. 10/91, attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Economico Finanziaria, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° 1297

- Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;
Mandato n° del ; - Mandato n° del ;

Partinico li, _____

Il Responsabile del procedimento contabile

[Handwritten signature]